

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA TRZECIEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
W FORMIE NEGOCJACJI

§1. Czynności związane z przeprowadzeniem trzeciego przetargu wykonuje Komisja Przetargowa w składzie trzyosobowym, powołana przez Dyrektora Domu Dziecka spośród pracowników Domu Dziecka w Pawłówce.

§2. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej zwanym dalej „Przewodniczącym”.

§3. Po otwarciu trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego Przewodniczący podaje oferentom do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 3) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.

§4. Przystąpienie jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§5. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.

§6. Po ustaniu postąpień Przewodniczący uprzedzając oferentów, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował cenę najwyższą.

§7. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu przetargu.

§8.1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie i na zasadach ustalonych w umowie sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§9.1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu trzeciego przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji Przetargowej;
- 3) zestawienie oferentów;
- 4) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 5) wysokość ceny nabycia;
- 6) wnioski i oświadczenia członków Komisji Przetargowej.