

Numer sprawy ORG..271.1.2014.MP

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Suwalski

Numer NIP 844-18-70-361
Adres: Starostwo Powiatowe w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego: www.powiat.suwalski.pl
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

Zatwierdzam:

Suwałki, dnia 09.10.2014r.

STAROSTA

Szczepan Oldakowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na dostawę energii elektrycznej

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Suwalski

Siedziba: Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki

Numer NIP: 844-18-70-361

Adres internetowy : www.powiat.suwalski.pl

Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015

Zamawiający, **Powiat Suwalski** w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Suwalskiego i instytucji kultury:

Zespołu Szkół w Dowspudzie ul. Ludwika Michała Paca, 16-420 Raczki

Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach

Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach

Domu Dziecka w Pawłówce

Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lipniaku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie **594,04 MWh** w okresie **od dnia 01.01.2015r. do 31.12.2015r.**, z tego:

Strefa I	387,58 MWh
Strefa II	206,46 MWh
Strefa III	0,00 MWh
2. Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii elektrycznej na poziomie +/-10%.
3. Łączna ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **13** szt. szczegóły dotyczące poszczególnych punktów poboru zostały przedstawione w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

4. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia: **09310000-5 Elektryczność**.
5. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Zamawiającym (odbiorcami/płatnikami) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
6. Operator systemu dystrybucyjnego – zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1** kolumna „Operator Systemu Dystrybucyjnego”.
7. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i Zamawiającego (odbiorców/płatników) umowy sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku braku ważnych umów dystrybucyjnych na dzień zgłoszenia, o którym mowa w pkt 7, Wykonawca (w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo) zobowiązany będzie do złożenia w imieniu Zamawiającego (odbiorców/płatników) wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych oraz złożenia wymaganego przez OSD oświadczenia lub zawarcia umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust 1 pkt 7) ustawy) stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
14. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2015r.** do **31.12.2015r.**
15. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę/płatnika ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych.
16. W odniesieniu do wszystkich punktów poboru zmiana sprzedawcy nastąpi po raz kolejny.
17. Termin obowiązywania obecnych umów sprzedaży energii elektrycznej upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
18. W **Załączniku nr 1** wskazano obecnego dostawcę energii elektrycznej w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa energii elektrycznej następować będzie w okresie od **01.01.2015r.** do **31.12.2015r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną, przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.*
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnienia/nie spełnienia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VI. SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów”. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) Każdy z nich odrębnie musi spełniać warunek w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (pkt 1),
- 2) Łącznie winni spełniać warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 2), dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt 3), sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 4).

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumenty szczegółowo opisane w Rozdziale VI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V. SIWZ Wykonawca przedłoży:
 - 1) **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na jednym druku podpisują wspólnie wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu),

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, każdy z tych wykonawców składa dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VI.2. i VI.3. SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**:
 - 1) Każdy z Wykonawców oddzielnie zobowiązany jest udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w Rozdziale VI. pkt 2 SIWZ, oświadczenie określone w Rozdziale VI. pkt 3 - może być również złożone przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w imieniu tych Wykonawców),
 - 2) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60
lub
numer fax. : 87 566 47 18
2. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:
Forma dokumentów
Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.
Uwaga: W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie jest dopuszczalna forma faksowa.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://www.powiat.suwalski.pl>
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Marian Przekop** – email: marian.przekop@powiat.suwalski.pl - tel. **87 5659255**, lub **Krzysztof Truszkowski**, - email: admin@powiat.suwalski.pl - tel. **87 5659255**,
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym (tablicy ogłoszeń).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie złotych trzy tysiące 00/100).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer **21 2030 0045 1110 0000 0180 6740** z dopiskiem: Wadium - Dostawa energii elektrycznej.
4. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60 w kasie Starostwa na parterze budynku** lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię wpiąć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów Rozdział VIII.14. SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI. SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Powiat Suwalski
Starostwo Powiatowe w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60

i oznaczona nazwą:

Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015, znak sprawy ORG.271.1.2014.MP
z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ** przed dniem **21.10 2014 r. godz. 10⁰⁰**

11. Na kopercie zewnętrznej lub wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty - w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (zgodnie z opisem w Rozdziale X.11. SIWZ) z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Suwalski
Starostwo Powiatowe w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60
Pokój numer 20 w Biurze Obsługi Klienta

2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.10.2014 r. o godzinie 10⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10. 2014 r. o godzinie 10.15 w Starostwie Powiatowym w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, pokój numer 126**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wraz ze wskazaniem należnego podatku VAT, gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Sposób obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \times E$$

gdzie:

C_j brutto = C_j netto + podatek VAT

C - cena oferty brutto

C_j netto - cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] uśredniona (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dla punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz **wszystkie inne koszty** (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik nr 2**).
5. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh podane przez Wykonawcę **pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie**, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny brutto w okresie trwania umowy **wyłącznie** w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany stawki akcyzy.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
8. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Zamawiający wszczynając postępowanie na zakup energii elektrycznej oczekuje podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2**) uśrednionych cen jednostkowych za energię elektryczną [zł/MWh] bez odnoszenia ich do jakiegokolwiek grupy taryfowej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert - cena (znaczenie 100%).
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród} \\ \text{złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz punktacją przyznaną poszczególnym ofertom,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. Terminie, po upływie którego zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umów.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy zawarta zostanie 1 (jedna) umowa sprzedaży energii elektrycznej z Powiatem Suwalskim, Numer NIP 844-18-70-361, Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, działającym w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych opisanych w Rozdziale I SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dokumentu przed podpisaniem Umowy, o ile koncesja, której kopię Wykonawca dołączył do Oferty na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jest aktualna na dzień zawarcia umowy.
5. Przystępując do Umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zawartej Generalnej Umowie Dystrybucyjnej z OSD (§3 Umowy – **Załącznik nr 6** do SIWZ).
6. Kserokopie dokumentów przedkładanych Zamawiającemu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6**.
2. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD działającym na danym terenie. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wyłącznie na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej przekazanych przez OSD za dany okres rozliczeniowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem że zmiana nastąpić może wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym, o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
Uwaga: W przypadku rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ) do:
 - 1) zgłoszenia w imieniu Zamawiającego (odbiorcy/płatnika) umowy sprzedaży do OSD,
 - 2) reprezentowania Zamawiającego (odbiorcy/płatnika) w procesie zmiany sprzedawcy,

4. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumenty rejestrowe Zamawiających (odbiorców/płatników), kopie wypowiedzeń obowiązujących umów, dane do zmiany sprzedawcy w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej (wg własnego wzorca - **Załącznik nr 7**).
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypowiedzania umów.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Wykaz punktów poboru – Lokale i obiekty (w pdf. oraz wersji edytowalnej xls.)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Tabela danych do zmiany sprzedawcy
Załącznik nr 8	Wzór Pełnomocnictwa dla Wykonawcy

STAROSTA

Szczerpan Otdakowski