



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**znak postępowania: PIR.042.1.34.2013**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa wyposażenia** do Centrum Obsługi Turysty w ramach zadania - Remont i przebudowa zabytkowej kordegardy w Dowspudzie, realizowanego w projekcie pn. „Aktywna młodzież ożywia zabytki” – współfinansowanego przez Unię Europejską z EISIP w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013.

Zamawiający:	<b>Powiat Suwalski</b>
NIP:	790-67-08-46
Adres:	<b>ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki</b>
Strona internetowa:	<a href="http://www.powiat.suwalski.pl">www.powiat.suwalski.pl</a>
tel	<b>087 – 565 92 00</b>
fax	<b>087 – 566 47 18</b>

Zatwierdzono dnia .....



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.1.1 i art. 11 ust 8, zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych - nr ogłoszenia **31263 z dnia 05.03.2015r**
  - strona internetowa – [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul Świerkowa 60, 16-400 Suwałki

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wyposażenia do Centrum Obsługi Turysty w ramach zadania - Remont i przebudowa zabytkowej kordegardy w Dowspudzie realizowanego w projekcie pn. „Aktywna młodzież ożywia zabytki” – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013.**

### 1. Opis ogólny wyposażenia:

Należy wycenić wg wyceny indywidualnej na podstawie opracowania załączonych dokumentów: opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej w plikach pdf i dwg.

Wszystkie meble za wyjątkiem poz. 2 i 28 winny być meblami stylizowanymi drewnianymi i fornirowanymi w stylu np. biedermeier, jednorodnymi pod względem stylu, zdobnictwa, materiałowym i kolorystycznym we wszystkich pomieszczeniach. Meble powinny być replikami starych lub stylizowanymi meblami współczesnymi, jednakże bez udziału współczesnych imitacji drewna – płyt laminowanych, listew PCV, oklein syntetycznych itp.

Zamawiający wymaga, aby oferowane meble posiadały parametry i cechy opisane w dodatkach do niniejszej SIWZ i były zgodne ze zleceniami ilościowo rodzajowymi dostarczonymi przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis wyposażenia określa załącznik nr 1 do SIWZ.



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

## 2. Zestawienie wyposażenia.

### Część I. Zakup i dostawa mebli.

Lp	Przedmiot zamówienia	Krótki opis oferowanego przedmiotu zamówienia*)	Ilość	J.m.
1.	Biurko z szufladami stylowe	1340x740x800	2	szt.
2.	Biurko proste z dostawką	1400x700x740	4	szt.
3.	Stół duży	1840/2340x950x780	5	szt.
4.	Stolik okolicznościowy okrągły	Ø1000x600	4	szt.
5.	Stolik okolicznościowy prost.	1350x690x600	1	szt.
6.	Stolik okolicznościowy mały	Ø 600x600	9	szt.
7.	Lustro wiszące	1500x70x870	9	szt.
8.	Stolik mały /konsolka	1060x320x800	1	szt.
9.	Szafka nocna	530x400x670	18	szt.
10.	Stolik RTV	1180x520x760	3	szt.
11.	Komoda niska 111	1110x520x920	2	szt.
12.	Komoda niska szeroka	2060x520x1060	1	szt.
13.	Szafa wysoka zamykana	660x420x2030	3	szt.
14.	Szafa szer. wysoka ubraniowa	1280x620x2030	2	szt.
15.	Szafa ubraniowa wbudowana	1650*620*3060	6	szt.
16.	Witryna szer. wysoka przeszklona	2100x420/520x2030	2	szt.
17.	Regał wysoki otwarty	1000x420x2030	2	szt.
18.	Witryna wysoka przeszklona	1000x520x2030	4	szt.
19.	Witryna wysoka przeszkl. 2	1200x520x2030	1	szt.
20.	Witryna średnia przeszklona	900x600x900	4	szt.
21.	Łóżko 90	950x2210x640/900	17	szt.
22.	Łóżko 180	1850x2210x640/900	1	szt.
23.	Krzesło drewniane stylizowane	470x580x500/990	65	szt.
24.	Kanapa 3 osobowa z funkcją spania	2200x930x830	1	szt.
25.	Kanapa 2 osobowa z funkcją spania	1720x900x900	1	szt.
26.	Sofa 2 - osobowa	1570x710x740	2	szt.
27.	Fotel	820x710x740	13	szt.
28.	Fotel biurowy obrotowy	zgodnie z opisem w załączniku	5	szt.
29.	Lampa nocna stylizowana	zgodnie z opisem w załączniku	20	szt.
30.	Dzwonek przyzywowy	hotelowy mosiężny	1	szt.

Program jest współfinansowany przez Unię Europejską  
Programme is co-financed by the European Union

Powiat Suwalski  
Świerkowa 60 st.  
16-400 Suwałki  
tel. (0-87) 565 92 00  
fax. (0-87) 566 47 18  
<http://www.powiat.suwalski.pl>



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

\*) Podane wymiary mogą się nieznacznie różnić w zależności od wybranego stylu mebli i rzeczywistych wymiarów pomieszczeń.

## Część II. Zakup i dostawa telewizorów.

Lp	Przedmiot zamówienia	Krótki opis oferowanego przedmiotu zamówienia	Ilość	J.m.
1.	Telewizor LCD 65" wiszący	Zgodnie z opisem w załączniku	1	kpl
2.	Telewizor LCD 32" wiszący	Zgodnie z opisem w załączniku	12	kpl

*Ze względu na wysoką klasę zabytkową obiektu, przed złożeniem oferty obowiązkowa jest wizja lokalna obiektu i pomieszczeń budynku Kordegardy.*

### 3. Opis przedmiotu zamówienia w/g wspólnego słownika CPV- kod CPV:

#### Część I

39 11 0000 – 6  
39 12 0000 – 9  
39 13 0000 – 2  
39 15 3000 – 9

#### Część II

39 51 1000 – 7

### Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – maksymalnie 8 tygodni od podpisania umowy lecz nie później niż do 15 czerwca 2015.

### Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

*Program jest współfinansowany przez Unię Europejską  
Programme is co-financed by the European Union*

Powiat Suwalski  
Świerkowa 60 st.  
16-400 Suwałki  
tel. (0-87) 565 92 00  
fax. (0-87) 566 47 18  
<http://www.powiat.suwalski.pl>



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

## Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz spełniają warunki określone przepisami art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4)
2. **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

### *Dla części I.*

- W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawcy winni udokumentować wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej dostawy mebli o takich samych lub porównywalnych parametrach technicznych o wartości nie mniejszej niż **100 000 złotych brutto**.

### *Dla części II.*

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawcy winni udokumentować wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej dostawy sprzętu multimedialnego o takich samych lub porównywalnych parametrach technicznych o wartości nie mniejszej niż **10 000 złotych brutto**.

Wykazanie spełnienia warunku należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 5.

Do załącznika nr 5 należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw.

W przypadku złożenia jednej oferty zbiorczej na dwie części może być dołączone doświadczenie podwykonawcy od którego będzie dokonywany zakup któregoś z części zamówienia.

3. **W zakresie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art.24 ust. 1 Ustawy PZP, na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 9.  
Do oferty należy dołączyć dokumenty na potwierdzenie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach Wykonawców, o których mowa w rozdziale 9 i 10.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy**

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3,**
- 2. Wykaz zrealizowanych dostaw** (wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale 8 ust.2 SIWZ - według wzoru na **załączniku 5.**
- 3. Dowody dotyczące najważniejszych dostaw** wymienionych w wykazie - załączniku nr 5, określające, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z umową i określonymi w niej terminami.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, których mowa w **ust.** 2 i 3, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były realizowane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.





Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

Wykonawca, w myśl art.26 ust.2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Usługodawca jest w tej sytuacji zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca załącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**4. Kolorowe zdjęcia lub szczegółowe opisy techniczne (w tym wymiary) lub karty katalogowe oferowanych mebli zgodnie oraz próbki materiałów, z których wyprodukowane będą oferowane meble oraz próbki materiałów obiciowych. Zgodnie z Załącznikiem nr 7. W oparciu o wymienione w tym punkcie dokumenty Zamawiający powinien mieć możliwość stwierdzenia spełnienia lub nie, warunku o jednorodności i stylizacji cz. I zamówienia.**

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy , należy przedłożyć:**

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych- **załącznik nr 4.**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
12. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział 10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

*Program jest współfinansowany przez Unię Europejską  
Programme is co-financed by the European Union*

**Powiat Suwalski**  
Świerkowa 60 st.  
16-400 Suwałki  
tel. (0-87) 565 92 00  
fax. (0-87) 566 47 18  
<http://www.powiat.suwalski.pl>





Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 ust. 6,7,8 i 11 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 ust. 9 i 10, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 pkt 10 i 11 ustawy Pzp. Zaświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii, wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

*Program jest współfinansowany przez Unię Europejską  
Programme is co-financed by the European Union*

Powiat Suwalski  
Świerkowa 60 st.  
16-400 Suwałki  
tel. (0-87) 565 92 00  
fax. (0-87) 566 47 18  
<http://www.powiat.suwalski.pl>



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

4. Pełnomocnictwo dotyczące przedmiotowego postępowania musi zawierać zakres upoważnienia oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca wniesie jako część swojej oferty wadium w wysokości:

Część I - 6 000 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych).

Część II - 600 złotych (słownie: sześćset złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer konta: 21 2030 0045 1110 0000 0180 6740 BGŻ S.A. Oddział Suwałki,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 42 poz.275 z późn. zm.).Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wadium w terminie otwarcia ofert powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego, jeśli zostało złożone w pieniądzu, a do oferty powinien być dołączony przelew lub jego potwierdzona kopia. Natomiast w przypadku gdy wadium wniesione jest w pozostałych w/w formach, należy wraz z ofertą spiąć kserokopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał dołączyć do oferty jako oddzielny dokument. W przypadku osobistego złożenia oferty w Biurze Obsługi Klienta, dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium złożyć jako odrębny za potwierdzeniem. Ofertę wraz wadium można złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy Starostwa 7.30-15.30.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

*Program jest współfinansowany przez Unię Europejską  
Programme is co-financed by the European Union*

**Powiat Suwalski**  
Świerkowa 60 st.  
16-400 Suwałki  
tel. (0-87) 565 92 00  
fax. (0-87) 566 47 18  
<http://www.powiat.suwalski.pl>



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres: **Starostwo Powiatowe w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60**, (fax - 087 566 47 18), e-mail: [sekretariat@powiat.suwalski.pl](mailto:sekretariat@powiat.suwalski.pl).
2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu kontaktowego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faxu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

- w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,  
Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl) w dziale „Przetargi”.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
  7. Do kontaktowania się z Wykonawcami przez Zamawiającego zostają upoważnione następujące osoby:  
**Jerzy Wiszniewski – tel. 519 477 589.**  
**Małgorzata Micał – tel. (087) 565 92 73, (087) 565 92 00. Starostwo Powiatowe Wydział Programowania, Inwestycji i Rozwoju,**  
**Godziny urzędowania: 7.30-15.30 w dni robocze.**

## Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

**Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

**Adresat:**

**Powiat Suwalski**

**16-400 Suwałki**

ul. Świerkowa 60

OFERTA na „Dostawę wyposażenia do Centrum Obsługi Turysty w ramach zadania - Remont i przebudowa zabytkowej kordegardy w Dowspudzie realizowanego w projekcie pn. „Aktywna młodzież ożywia zabytki” – współfinansowanego przez Unię Europejską z



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013”

**Uwaga:**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFFERT tj dzień **20 marca 2015r godz. 10.30.**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.**

2. Podpisy.

**Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej, lub osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo, które trzeba dołączyć do oferty.
- 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

3. Pełnomocnictwo:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty  
Należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

*Program jest współfinansowany przez Unię Europejską  
Programme is co-financed by the European Union*

**Powiat Suwalski**

Świerkowa 60 st.

16-400 Suwałki

tel. (0-87) 565 92 00

fax. (0-87) 566 47 18

<http://www.powiat.suwalski.pl>





Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

- 
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
    - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
    - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
    - 3) Oferta musi być sporządzona:
      - a) w języku polskim,
      - b) w formie pisemnej,
      - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
  6. Zaleca się, aby:
    - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
    - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
    - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  7. Zmiana / wycofanie oferty:
    - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca składa pisemnie powiadomienie do Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
    - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY” oraz nazwę przedmiotu zamówienia,
    - 4) Koperty z napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu prawidłowości procedury zostaną dołączone do oferty.
  8. Zwrot oferty  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
  9. Złożona oferta powinna zawierać:
    1. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 i formularz cenowy- załącznik nr 2A.
    2. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w oryginale. Zaleca się, aby ten dokument został dołączony do oferty jako odrębny, że względu na konieczność odpowiedniego przechowywania u Zamawiającego powyższego dokumentu finansowego. Natomiast w spiętej ofercie powinna zostać umieszczona kopia tego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

### 3. Pełnomocnictwo:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) Pełnomocnictwo dotyczące przedmiotowego postępowania musi zawierać zakres upełnomocnienia.

Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie oryginału dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

### 4. Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 9 i 10 SIWZ.

5. Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/ spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale 9 ust.: 5,6,7,8,9,10,11,12 a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca zamiast dokumentów j.w. składa dokumenty określone w rozdziale 10. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 9 pkt-y: 1-3, konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.

Uwaga: Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Suwałkach, ul. Świerkowa 60 w Biurze Obsługi Klienta**, w terminie do **dnia 20.03.2015 roku, do godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, sala konferencyjna, **dnia 20.03.2015 r. o godz. 10.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

*Program jest współfinansowany przez Unię Europejską  
Programme is co-financed by the European Union*

**Powiat Suwalski**  
Świerkowa 60 st.  
16-400 Suwałki  
tel. (0-87) 565 92 00  
fax. (0-87) 566 47 18  
<http://www.powiat.suwalski.pl>



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy Wykonawca dokona wyceny własnej dostaw uwzględniając ustalenia SIWZ, oraz posiadaną wiedzę techniczno-ekonomiczną.
2. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
5. Wykonawca dołączy do oferty ofertowy formularz cenowy na załączniku nr 2A który będzie niezbędny do ewentualnych rozliczeń z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Kryteria oceny ofert są różne dla poszczególnych części zamówienia i tak:**

### Część I – meble:

- 1) Cena – waga kryterium 80 % - 80 pkt

$$K_c = (C_N : C_{OB}) \times 80 \text{ (max liczba punktów za cenę w ocenianej ofercie)}$$

Gdzie:  $K_c$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w badanej ofercie

- 2) Okres gwarancji - waga kryterium 20% - 20 pkt z uwzględnieniem, że minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata natomiast maksymalny 8 lat, co zostanie przeliczone na punkty w następujący sposób:

$$K_G = (G_{\text{ofertowa}} : G_{\text{max}}) \times 20 \text{ (max liczba punktów w ocenianej ofercie)}$$

Gdzie:  $G_{\text{ofertowa}}$  - okres gwarancji zaoferowany w ofercie

$G_{\text{max}}$  - gwarancja obejmująca najdłuższy okres z zaproponowanych w ważnych ofertach



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

3)  $K = K_c + K_G$ .

### **Cześć II – Dostawa telewizorów:**

1) Cena – waga kryterium 80 % - 80 pkt

$$K_c = (C_N : C_{OB}) \times 80 \text{ (max liczba punktów za cenę w ocenianej ofercie)}$$

Gdzie:  $K_c$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w badanej ofercie

2) Okres gwarancji - waga kryterium 20% - 20 pkt z uwzględnieniem, że minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata natomiast maksymalny 5 lat, co zostanie przeliczone na punkty w następujący sposób:

$$K_G = (G \text{ ofertowa} : G_{\max}) \times 20 \text{ (max liczba punktów w ocenianej ofercie)}$$

Gdzie:  $G$  ofertowa - okres gwarancji zaoferowany w ofercie

$G_{\max}$  - gwarancja obejmująca najdłuższy okres z zaproponowanych w ważnych ofertach

3)  $K = K_c + K_G$ .

**Każda z 2 części zamówienia będzie poddana odrębnej niezależnej ocenie.**

## **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

- oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;  
b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- złożono tylko jedną ofertę,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
  - pieniędzy poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.  
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: : 21 2030 0045 1110 0000 0180 6740 BGŻ S.A. Oddział Suwałki, z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Zakup i dostawa wyposażenia do Centrum Obsługi Turysty w ramach zadania - remont i przebudowa zabytkowej kordegardy w Dowspudzie realizowanego w projekcie „Aktywna młodzież ożywia zabytki” – współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013’.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo





Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

zamówień publicznych. Nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.

6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) Zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych tj:
  - a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie



Lithuania-Poland-Russia ENPI  
Cross-border Cooperation Programme  
2007-2013



Powiat Suwalski



European Union

zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołanie.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
  - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt. 6, pkt. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Zatwierdzam:**

**Suwałki, dnia 27. 02.2015r.**

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2A do SIWZ – formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – formularz oświadczenia w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz zrealizowanych dostaw
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Opis oferowanego towaru (dostawy)

*Program jest współfinansowany przez Unię Europejską  
Programme is co-financed by the European Union*

**Powiat Suwalski**  
Świerkowa 60 st.  
16-400 Suwałki  
tel. (0-87) 565 92 00  
fax. (0-87) 566 47 18  
<http://www.powiat.suwalski.pl>