

**O G Ł O S Z E N I E**  
**Starosty Suwałskiego**  
**z dnia 4 sierpnia 2015 roku**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Starostwie Powiatowym**  
**w Suwałkach**

*Starosta Suwałski*  
*ogłasza nabór na stanowisko*  
*inspektora ds. klasyfikacji, rekultywacji i ochrony gruntów*  
*w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami*

I. Nazwa i adres jednostki:

**Starostwo Powiatowe w Suwałkach**  
**ul. Świerkowa 60**  
**16-400 Suwałki**

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

**Inspektor ds. klasyfikacji, rekultywacji i ochrony gruntów**  
**w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

**1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) posiada wykształcenie wyższe geodezyjne z 3 – letnim stażem pracy;
- 3) ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym: inspektor klasyfikacji, rekultywacji i ochrony gruntów;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie geodezyjne;
- 2) ukończony kurs lub studia podyplomowe w zakresie: gleboznawstwo, gleboznawcza klasyfikacja gruntów;
- 3) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej;
- 4) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym;
- 5) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
- 6) znajomość ogólnych zasad postępowania administracyjnego wynikających z ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego;

- 7) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 8) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- 9) znajomość ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 10) znajomość ustawy- Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 11) znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 12) znajomość rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

#### **IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym.**

1. Prowadzenie spraw związanych z:

- 1) zezwoleniami na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,
- 2) rekultywacją i zagospodarowaniem gruntów związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów,
- 3) naradami koordynacyjnymi i opiniowaniem decyzji o warunkach zabudowy.

#### **V. Wskazanie wymaganych dokumentów.**

##### **1. Dokumenty niezbędne:**

- 1) kwestionariusz osobowy ;\*
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe (przy braku dyplomu dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia z uczelni/szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu, zaświadczenie winno być wydane na 30 dni przed dniem złożenia oferty na stanowisko);
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających 3- letni staż pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku inspektora;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;\*
- 7) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;\*
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;\*
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;\*

##### **2. Dokumenty dodatkowe:**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej roczny staż w administracji samorządowej;
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu lub studiów podyplomowych z zakresu gleboznawstwo, gleboznawcza klasyfikacja gruntów;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności.

#### **VI. Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

## VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

1. Miejsce pracy: Suwałki, ul. Świerkowa 60.
2. Umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa- na czas nieokreślony.
3. Specyfika pracy na stanowisku:
  - 1) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze;
  - 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
  - 3) wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.
4. Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2015 rok.

## VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. klasyfikacji, rekultywacji i ochrony gruntów w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,**” w terminie do dnia **20 sierpnia 2015 r., do godz. 9<sup>00</sup>** do Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki (**Biuro Obsługi Klienta - pok. 20**).

### **Dodatkowych informacji udzielają:**

- 1) Ryszard Jan Kalinowski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami; tel. 87 5659220,
- 2) Cezary Grzegorz Zwoliński – Sekretarz Powiatu, tel. 87 5659250,
- 3) Anna Nowacka – Inspektor ds. osobowych, tel. 87 5659252.

**S T A R O S T A**

**/-/ Szczepan Oldakowski**

\* kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczenia do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Suwałkach (<http://sp-suwalki.pbip.pl/>), na stronie internetowej ([www.powiat.suwalki.pl](http://www.powiat.suwalki.pl)) lub w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Suwałkach (pok. 20)