

Zaproszenie do złożenia oferty

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zarządzenia Starosty Suwalskiego Nr 58/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ramowych procedur wydatków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro, ponownie zaprasza do złożenia ofert na następujące zadanie:

„ Wykonanie wizualizacji i robót budowlanych wraz z dokumentacją techniczną zadaszania wejścia do budynku Starostwa Powiatowego”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wizualizacji i dokumentacji technicznej wraz z robotami budowlanymi oraz uzyskanie stosownych pozwoleń z wykonaniem mapki do celów projektowych w skali 1:500, związanej z przedmiotem zamówienia. Wizualizację zadaszania należy wykonać na tle całego budynku, całej długości i szerokości schodów.

W wizualizacji należy uwzględnić:

- a) rzuty zadaszania na tle budynku w różnych płaszczyznach, oraz zbliżenia obejmujące zadaszanie i schody wejściowe,
- b) szczegóły dotyczące sposobu odprowadzania wody deszczowej oraz mocowania zadaszania do ściany budynku,
- c) szczegóły dotyczące mocowania i posadowienia zadaszania,

Oferta powinna ponadto zawierać:

- 1) opis sposobu mocowania i posadowienia zadaszania,
- 2) wykaz materiałów z jakich oferent planuje wykonać zadaszanie.

Zdjęcia poglądowe wejścia do budynku w załączeniu.

Wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie stosownych pozwoleń wraz z mapką do celów projektowych spoczywa na wybranym oferencie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Miejsce wykonania prac: nieruchomość położona w Suwałkach przy ul. Świerkowej 60, 16-400 Suwałki
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy w zakresie ilości i wartości.
4. Termin związania z oferta 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Termin realizacji: 90 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków :

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający żąda złożenia wraz z **Formularzem ofertowym** (załącznik nr 1) :

- 1) **Formularz cenowy** – załącznik nr 2.
- 2) **podpisane oświadczenie** – załącznik nr 3.
- 3) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) wypełniony **załącznik nr 4** dotyczący osób, które wykonywałyby roboty budowlane.
- 5) zaakceptowany **projekt umowy** – załącznik nr 5.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest: **Marian Przekop**
tel. 87 565 92 55

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty można składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Zamawiającego - budynek Starostwa Powiatowego w Suwałkach ul. Świerkowa 60, do dnia **25 czerwca 2013 r.**, do godziny **10.00** w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (*liczy się data wpływu oferty*).

2. Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Sali 129** w dniu **25 czerwca 2013 r. o godz.10.15**

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” i „**Formularzu cenowym**” stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (transport, za i wyładunek, opakowanie, itp.) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium – cena – 100% z zastrzeżeniem pkt VIII.

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,

2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności wyboru ofert wizualizacji. W przypadku, gdy żadna z ofert nie uzyska akceptacji Zamawiającego (pod kątem wizualizacji) postępowanie zostanie unieważnione.

3. Do dalszego etapu przechodzą oferty, które uzyskały akceptację wizualizacji.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

5. Umowa w sprawie realizacji Zamówienia Publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zaproszeniu.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.

2. Płatność będzie dokonana przez zamawiającego w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia.- zał. nr 1
2. formularz cenowy (przedmiar robót) - zał. nr 2
3. Druk oświadczenia. - zał. nr 3
4. Wykaz osób – zał. nr 4
5. Projekt umowy – zał. nr 5

Zamawiający zaleca do sporządzenia oferty wykorzystanie druków załączonych do Zapytania ofertowego.

STAROSTA

Szczepan Oldakowski

(pieczęć adresowa firmy)

MiejscowośćData

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Ja / My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(pełna nazwa i adres firmy)

Nr telefonu :

Numer faksu :

Numer REGON :

Numer NIP :

Nawiązując do zaproszenia dotyczącego wykonania wizualizacji i robót budowlanych wymagających
pozwolenia na budowę na potrzeby :

Starostwa Powiatowego w Suwałkach

1. SKŁADAM (Y) OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. OŚWIADCZAMY (Y) , że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY (Y) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto : zł

Słownie :

VAT : zł

Słownie :

Cena brutto : zł

Słownie :

4. ZOBOWIĄZUJE (MY) SIĘ do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym

5. AKCEPTUJE (MY) warunki płatności określone przez Zamawiającego.

6. UWAŻAM (Y) SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert

7. OŚWIADCZAM (Y) , że w przypadku wyboru naszej oferty , zobowiązujemy się do zawarcia umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

8. OSOBA UPOWAŻNIONĄ do kontaktu z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest :

..... ,

tel.dnia

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
/ pieczęć wykonawcy /

Miejscowość....., data
.....

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy :

Roboty budowlane

cena netto zł

wartość VAT.....

wartość brutto

Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

UWAGA : Wartość należy przenieść do Formularza Ofertowego

..... dnia

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przedmiotem zamówienia dla Starostwa Powiatowego w Suwałkach

Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/

Reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

1) posiadam / posiadamy* uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1- ustawy PZP),

2) posiadam / posiadamy* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (22 ust. 1 pkt. 2- ustawy PZP)

3) znajduję / znajdujemy* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 22 ust. 1 pkt. 3- ustawy PZP)

4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1- 10 i ust. 2- ust. PZP.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę / dostarczymy* niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w tym oświadczeniu.

....., dnia

podpis i pieczęć wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

(pieczęć adresowa firmy)

MiejscowośćData

WYKAZ OSÓB

realizujących bezpośrednio prace w zakresie robót budowlanych.

| Lp | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | PESEL |
|-----------|------------------------|---------------------------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 ... | | | |

....., dnia

podpis i pieczęć wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu w Suwałkach pomiędzy **Powiatem Suwalskim w Suwałkach, ul. Świerkowa 60** zwanym dalej „zamawiającym” reprezentowanym przez:

- 1) Szczepana Ołdakowskiego – Starostę Suwalskiego
- 2) Witolda Kowalewskiego – Wicestarostę Suwalskiego

przy kontrasygnacie

- 3) Elżbiety Olejnik – Skarbnika Powiatu

a:

..... reprezentowanym przez:

- 1) zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na warunkach przewidzianych w umowie wykonanie wizualizacji i robót budowlanych wraz z dokumentacją techniczną oraz uzyskanie stosownych pozwoleń z wykonaniem mapki do celów projektowych w skali 1:500, przedmiotu zamówienia na nieruchomości położonej w Suwałkach przy ul. Świerkowej 60.

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wraz z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

2. Szczegółowy zakres robót określa kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane nie objęte umową, jeżeli okażą się one konieczne dla bezpieczeństwa obiektu lub zabezpieczenia przed awarią na podstawie protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 3. W ramach obowiązków określonych w § 1 wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie2013 roku.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymaganych wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.

§ 5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Zorganizowanie placu budowy.

2. Właściwego nadzoru i przestrzegania przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. itp., oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich.

3. Zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie budowy.

4. Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowania materiałów, urządzeń pomocniczych, odpadów i śmieci oraz urządzeń prowizorycznych w przeznaczonych do tego miejscach.

5. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§6. Dla umożliwienia Wykonawcy realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wejścia do budynku, który stanowi przedmiot umowy.

§ 7. 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie brutto, które wynosizł (słownie:).

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w ust. 1 po protokólnym odbiorze robót w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy nr

3. Zamawiający jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP 844-18-70-361.

4. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktur VAT i posiada NIP.

5. Wartość dodatkowo zleconych robót koniecznych, o których mowa w § 2 ust 3 umowy określona będzie kosztorysem sporządzonym na podstawie przedmiaru robót protokołu konieczności i uzgodnionych cen jednostkowych wg kosztorysu ofertowego

6. Strony ustalają, że rozliczenie robót nastąpi jednorazowo, w oparciu o protokół odbioru końcowego.

GWARANCJA

§ 8. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości wykonanych robót i zapewnia o prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

2. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancyjnym powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy będą usuwane nieodpłatnie w terminie do 14 dni od zawiadomienia dokonanego przez Zamawiającego.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:

a) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z winy Zleceniobiorcy,

b) w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto za nie uczestniczenie w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu w pracach Komisji dotyczących odbioru końcowego robót.

c) w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rekojmi.

d) w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w sytuacji, gdy kara umowna nie pokryje powstałej szkody.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załącznik:

- kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA