**Program**

| **Nr** | **Temat** | Zakres szkolenia | **Data** |
| --- | --- | --- | --- |
| I | **Planowanie projektów, wnioski o dofinansowanie i źródła finansowania** **(16 h – 2 dni)** | * praca metodą projektów
* przygotowanie diagnozy projektu
* określenie celów projektu
* planowanie działań i harmonogramu
* formułowanie rezultatów projektu
* budżet projektu
* omówienie dostępnych źródeł finansowych
 | **30-31 sierpnia 2013r.** |
| II | **Zarządzanie cyklem projektowym, sprawozdawczość** **(16 h – 2 dni)** | * zasady zarządzania projektem na etapie wdrażania
* obowiązki koordynatora oraz zespołu projektowego
* obowiązki wobec grantodawcy, w tym sprawozdawczość
* ochrona danych osobowych
* wprowadzanie zmian w projekcie
* promocja projektu
 | **21-22 września 2013r.** |
| III | **Wizyta studyjna**  | Wizyta w organizacjach pozarządowych; poznanie ciekawych inicjatyw organizacji pozarządowych z zakresu inicjatyw lokalnych, animowania partnerstw lokalnych ( kujawsko- pomorskie; wielkopolskie) | **3-6 października 2013 r.** |
| IV | **Rachunkowość w projektach** **(16 h – 2 dni)** | * Omówienie przepisów prawnych i dokumentacji regulujących system przepływów finansowych, omówienie najważniejszych pojęć
* Wniosek beneficjenta o płatność
* Finansowa dokumentacja projektu
* Obowiązkowe zmiany w przepisach wewnętrznych
 | **25-26 października 2013 r.** |
| V | **Monitoring i ewaluacja projektów** **(16 h – 2 dni)** | * Zasady prowadzenia monitoringu
* Narzędzia monitoringu
* Zasady prowadzenia ewaluacji
* Kryteria ewaluacji
* Metody i techniki badawcze w ewaluacji
* Sporządzanie raportu ewaluacyjnego
 | **16-17 listopada 2013r.** |
| VI | **Zarządzanie zespołem, czasem i promocja projektu** **(16 h – 2 dni)** | * Zadania zespołu projektowego
* Zasady współpracy w zespole
* Planowanie zadań
* Komunikacja w zespole
* Zarządzanie czasem
* Zasady równościowego zarządzania
* Zasady informacji i promocji w projektach
 | **6-7 grudnia 2013r.**  |

***Uwaga: Udział we wszystkich sesjach i wyjeździe jest obowiązkowy.***