

Znak postępowania: **BOK.271.1.2013**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na realizację zadania:**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na  
potrzeby Starostwa Powiatowego w Suwałkach.**

*Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907).*

Zatwierdzono w dniu:

Suwałki, grudzień 2013 r.

---

## **SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Częściowa realizacja zamówienia, oferty wariantowe, wymagania dotyczące wadium, informacja na temat umowy ramowej, informacja na temat aukcji elektronicznej, informacja na temat dynamicznego systemu zakupów, informacja na temat zwrotu udziału kosztów w postępowaniu. Wymagania w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- V. Realizacja w systemie podwykonawstwa.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VII. Adres strony internetowej Zamawiającego.
- VIII. Termin realizacji zamówienia.
- IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz zasady wzajemnych kontaktów.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Oczywiste omyłki.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Waluta obowiązująca.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.
- XIX. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- XXII. Postanowienia końcowe.

### **Załączniki:**

- Nr 1 - Zakres Usługi
- Nr 2 - Formularz ofertowy
- Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ustawy PZP.
- Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 4a - Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych
- Nr 5 - Istotne Postanowienia Umowy

### **Uwaga:**

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

UPZP - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

**Starostwo Powiatowe w Suwałkach  
ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki**

Telefon/fax: (87) 5659200, (87) 5664718

adres strony internetowej: [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl)

godziny urzędowania: 7:30-15:30

NIP: 844-18-70-361; REGON:790725978.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia opisany w pkt. III. SIWZ udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2013, poz. 907) o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z zm.) i Ordynacji Podatkowej, oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą- Strefa A.

**Z uwagi na prowadzoną działalność (m.in. prowadzenie postępowań administracyjnych, a także składanie różnego rodzaju pism procesowych w trybie postępowania cywilnego czy sędowo-administracyjnego), Zamawiający informuje, że znaczna część generowanych przesyłek listowych obejmuje doręczanie pism urzędowych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania miało moc dokumentu urzędowego.**

**Szczegółowy Zakres usługi** określa **załącznik nr 1 do SIWZ** zwany dalej Zakresem usługi.

Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych, określona w załączniku nr 1 do SIWZ, w okresie trwania umowy wynosi **16139** Ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi na podstawie dotychczas realizowanych usług dla tego rodzaju zamówienia. W sytuacji wystąpienia przesyłki innej niż wymienione w Zakresie usługi (Schemacie obliczenia wartości zamówienia) będą stosowane ceny wg aktualnego na dzień świadczenia usługi cennika.

Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone w okresie trwania umowy. Jako okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
  - b. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
  - c. świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym.
  - d. dostarczanie przesyłek w Polsce i poza granicami Polski.

- e. dostarczanie zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60.
- f. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - f.1. **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - f.2. **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - f.3. **polecane** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - f.4. **polecane priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - f.5. **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - f.6. **polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - f.7. **przesyłki kurierskie** w obrocie krajowym.

1. **GABARYT A:** przesyłek listowych wynosi:

- MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości -900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**GABARYT A:** paczek wynosi:

- MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm z tolerancją +/- 2 mm.
- MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonych w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku 14:30 – 16:30. Godziną graniczną dla przesyłek priorytetowych jest godzina 15.00, pod warunkiem, że punkt Odbioru poczty będzie się znajdował na terenie miasta Suwałki. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w Suwałkach oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej w obrębie powiatu suwalskiego.

5. Terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012r. (t.j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).

**6. Prawa i Obowiązki wynikające ze sposobu świadczenia usługi:**

- a. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
- b. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
- c. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego

przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.

- d. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012 r. (t.j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).
- e. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- f. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
- g. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012 poz. 1529) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- h. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1: Zakres Usługi mają charakter szacunkowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo - rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- i. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe tj. (Dz. U.Nr 2012, poz. 1529.); i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

7.Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
- 64.11.20.00-1 Usługi dotyczące paczek
- 64.11.20.00-4 Usługi dotyczące listów

|   |
|---|
| <b>IV. CZĘŚCIOWA REALIZACJA ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ, INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, INFORMACJA NA TEMAT ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA W ZAKRESIE ART. 29 UST. 4</b> |
|---|

- 1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie art. 29 ust. 4

|   |
|---|
| <b>V. REALIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA.</b> |
|---|

- 1. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. **Odpowiednio należy uzupełnić pkt. 5 Formularza ofertowego**

- (zał. Nr 2 do SIWZ) !** Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę bez korzystania ze współpracy z podwykonawcami.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przedstawi Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami, w których szczegółowo określi zakres powierzonych im do wykonania usług. Zawarcie umów nastąpi zgodnie z art. 647<sup>1</sup> §2 Kodeksu Cywilnego.

## **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający **przewiduje** możliwość dokonania zamówień uzupełniających. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień - na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VII. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

[www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl) - pobranie SIWZ oraz korespondencja z Zamawiającym

## **VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:**
- a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
  - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**  
Zamawiający nie stawia szczegółowego opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia- nie spełnia”.
  - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**  
Zamawiający nie stawia szczegółowego opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia- nie spełnia”.
  - d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający nie stawia szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia- nie spełnia”.

- e. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) zgodnie z ustawą PZP, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. Nr 33, poz. 231). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## **B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP, sporządzonego w formie zgodnej z załącznikiem **nr 3** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców lub pełnomocnik wykonawców, w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie.

2. Dokument potwierdzający, posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

## **C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego w formie zgodnej z załącznikiem **nr 4** do SIWZ.

2. **Aktualnego** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

3. **Informację** w formie: **Oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, którego wzór stanowi **załącznik nr 4a do SIWZ**.

## **D. Inne oświadczenia i dokumenty, których przedłożenia w ofercie **żąda** Zamawiający:**

1. wypełniony **Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej).

## **E. Inne oświadczenia i dokumenty, które Zamawiający **zaleca** załączyć do oferty:**

- a. **Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** – służy właściwej weryfikacji należytej reprezentacji podmiotu, przedłożenie dokumentu umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny czy osoba fizyczna, składająca oświadczenie woli w postaci oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną przez właściwy organ. Zamawiający dokonując oceny oferty musi mieć jednoznaczną informację o statusie cywilnoprawnym wykonawcy.

**F. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych: dwóch lub większej ilości podmiotów, przy zachowaniu następujących warunków:**

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami rozdz. X SIWZ. Ponadto Wykonawcy winni spełnić warunek określony w art. 23 ust 2 ustawy ustanawiając i wskazując pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej jego kopii) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- c. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- e. Wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiadały prawnie za realizację umowy.
- f. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- g. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

**G. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt a,b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c. Przedmiotowy dokument musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**H. Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy PZP.**

Zamawiający **nie** zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ZASADY WZAJEMNYCH KONTAKTÓW.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Szymon Grzędziński – inspektor w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Suwałkach, **kontakt: tel.(87) 5659205; fax: (87) 5664718**
2. SIWZ udostępniona zostanie na stornie internetowej Zamawiającego, tj. [www.powiat.suwalki.pl](http://www.powiat.suwalki.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania powyższych dokumentów faksem każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu i teleksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. **Korespondencję**
  - a. **pisemną** należy przesyłać na adres:  
Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki  
Biuro Obsługi Klienta pok. nr 20 (parter)
  - b. **faksem** należy przesać na nr: (87) 5664718

przy każdym z w/w sposobów należy dopisać: dotyczy przetargu nieograniczonego na:  
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Suwałkach.**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OCZYWISTE OMYŁKI.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, (o których mowa w pkt XII p.pkt. 2), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - A. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b. Jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny
- B. W przypadku sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia:
- a. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
  - b. Jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - c. Jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie
3. Zamawiający poprawiając w/w omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
  4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

### XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ lub na nim.  
Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia „Przetarg nieograniczony na realizację zadania: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Suwałkach.**  
**Z dopiskiem: nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2013 r. do godz. 9:15**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki sporządzonej oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a całość oferty trwale zespolona.
6. Wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
7. Dokumenty wymagane w pkt. IX SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Nie przewiduje się spotkania z wykonawcami.
9. Wykonawca może w ofercie zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11 ust.4 Dz.U. z 2003 r. Nr 153, póź. 1503 z późn. zm.). Informacje te muszą być opatrzone klauzulą „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone do oferty w sposób stanowiący odrębną całość (wykonawca wydziela je w wybrany przez siebie sposób).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Prośby o wyjaśnienie SIWZ można składać w formach:
  - a. faksem na numer: (87) 5664718
  - b. pisemnej: z dopiskiem na kopercie: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Suwałkach.**
  - c. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy PZP.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieszcza tę informację na stronie internetowej zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy.

#### **XIV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Suwałkach, pok. nr 20 (parter)- Biuro Obsługi Klienta lub przesyłką pocztową na adres :  
**Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki**
2. Termin złożenia ofert upływa w dniu **19 grudnia 2013 o godz. 9:00**
3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Suwałkach w Sali Konferencyjnej pok. Nr 129 (II piętro) w dniu **19 grudnia 2013 r. o godz. 9:15**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W momencie otwarcia ofert zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwę firmy, adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, wyłącznie na ich wniosek.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę zgodnie ze **Schematem obliczenia wartości zamówienia** (tabela - załącznik nr 2 do siwz). Cena stanowi maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

## **XVII. WALUTA OBOWIĄZUJĄCA.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY.**

### **Kryteria:**

#### **CENA - 100 %**

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

$C_0$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę dla kryterium: cena

$C_n$  – cena oferty najtańszej spośród ofert złożonych w przetargu nie podlegających odrzuceniu

$C_b$  – cena oferty badanej

100 % - waga kryterium

## **XIX. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (Firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.1a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w trybie art. 92 ustawy PZP.
3. Po zakończeniu postępowania wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż pięć dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem; albo dziesięć dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a. Złożono tylko jedną ofertę,
  - b. Nie odrzucono żadnej ofert, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 5 do SIWZ -Istotne postanowienia umowy.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie nakłada na wykonawcę obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907) przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004- Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. Odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się:
  - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną); albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
  - b. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej, rozdział 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść SIWZ. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia i przestrzegania wszystkich instrukcji wypełnienia formularzy zawartych w SIWZ.